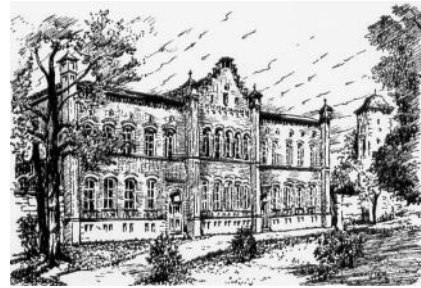


SALZA- GYMNASIUM



Salza-Gymnasium, Hannoversche Straße 1, 99947 Bad Langensalza

Schüleraufnahmebogen – Schuljahr ...2021/2022....

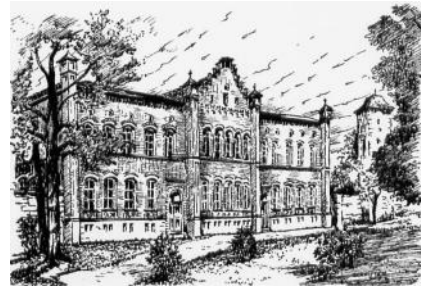
Klassenstufe:

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt.

1. Angabe zur Schülerin/ zum Schüler

Angabe Schülerin / Schüler		
Familienname:		Name:
		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Straße:		PLZ, Ort /Ortsteil:
Geburtsdatum / Geburtsort:		Anzahl der Geschwister:
Telefonverbindung:	Konfession:	Staatsangehörigkeit:
Mein Kind nimmt am teil. (zutreffendes bitte ankreuzen)		
<input type="checkbox"/> Evangelische Religionslehre <input type="checkbox"/> Katholische Religionslehre <input type="checkbox"/> Ethikunterricht		
Zugangsjahr nach Deutschland:	Herkunftssprache:	Verkehrssprache in der Familie:
Fremdsprachenwahl:		
1. Fremdsprache: Englisch		2. Fremdsprache: _____
Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten:		
Datum der Ersteinschulung in der Grundschule:	Name der Grundschule:	
Name der abgehenden Schule:	Klasse der abgehenden Schule: (z.B. Klasse 4a)	
Fahrschüler: (zutreffendes bitte ankreuzen)	Einstiegshaltestelle:	
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN		
Falls Sie diese Frage mit Ja beantwortet haben: Geben Sie bitte ein Passbild Ihres Kindes mit Namen und Klasse im Sekretariat ab.		

SALZA- GYMNASIUM



Salza-Gymnasium, Hannoversche Straße 1, 99947 Bad Langensalza

2. Angaben der Sorgeberechtigten

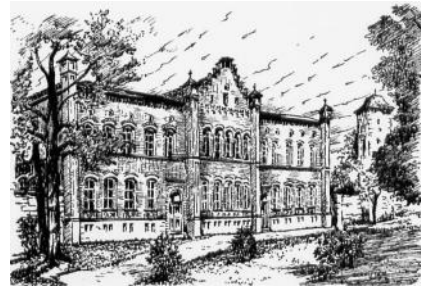
Sorgeberechtigte Eltern	
<u>Mutter</u>	<u>Vater</u>
Name, Vorname:	Name, Vorname:
Straße und Hausnummer:	Straße und Hausnummer:
PLZ, Ort	PLZ, Ort
Telefon (privat):	Telefon (privat):
Telefon (dienstlich):	Telefon (dienstlich):
Handynummer:	Handynummer:
Email:	Email:

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/> (Bitte ankreuzen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss vorgelegt am:				
	Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:			

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat die/der Mutter/Vater eine Sorgerechtsklärung für den Lebenspartner abgegeben?			
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/> (Bitte ankreuzen!)
Nachweis vorgelegt am:				
	Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:			



SALZA- GYMNASIUM



Salza-Gymnasium, Hannoversche Straße 1, 99947 Bad Langensalza

Erste-Hilfe-Maßnahmen

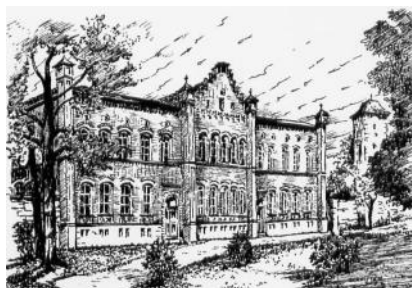
Sehr geehrte Sorgeberechtigte,
es kann vorkommen, dass Ihr Kind wegen Krankheit oder einem Unfall in der Schule oder aufgrund einer anderen Situation abgeholt werden muss oder eine ärztliche Behandlung benötigt. Wir möchten Sie in diesem Fall möglichst sofort benachrichtigen können. Damit wir **Sie** oder eine **Vertrauensperson** benachrichtigen können, bitten wir Sie den unteren Abschnitt sorgfältig auszufüllen!

- **Bei Änderungen der Kontaktdaten informieren Sie uns bitte umgehend!**

3. Angaben zu anderen Abholberechtigten

Andere Abholberechtigte				
<i>Zutreffendes bitte ankreuzen!</i>				
Name:		Vorname:		
Großeltern <input type="checkbox"/>	Ansprechpartner <input type="checkbox"/>	gesetzlicher Vertreter <input type="checkbox"/>		
Anschrift:				
Telefon:		Handy:		Dienstlich:
Name:		Vorname:		
Großeltern <input type="checkbox"/>	Ansprechpartner <input type="checkbox"/>	gesetzlicher Vertreter <input type="checkbox"/>		
Anschrift:				
Telefon:		Handy:		Dienstlich:
Name:		Vorname:		
Großeltern <input type="checkbox"/>	Ansprechpartner <input type="checkbox"/>	gesetzlicher Vertreter <input type="checkbox"/>		
Anschrift:				
Telefon:		Handy:		Dienstlich:

SALZA- GYMNASIUM



Salza-Gymnasium, Hannoversche Straße 1, 99947 Bad Langensalza

4. Einwilligungserklärungen

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Lehrern, Eltern und/bzw. volljährigen Schülerinnen und Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers bzw. der Schülerin sowie Telefonnummer/Emailadresse enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namens- und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

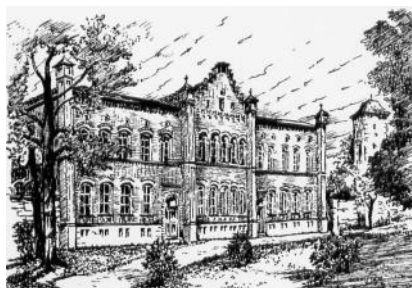
Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

SALZA- GYMNASIUM



Salza-Gymnasium, Hannoversche Straße 1, 99947 Bad Langensalza

Kennntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO

Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir

zur Kenntnis genommen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input checked="" type="checkbox"/>	./.	(Bitte ankreuzen!)
------------------------	----	--------------------------	------	-------------------------------------	-----	--------------------

5. Förderverein des Salza Gymnasiums

Förderverein des Salza - Gymnasiums

Den Flyer mit Aufnahmeantrag für den Eintritt in den Förderverein des Salza-Gymnasiums habe/n ich/wir

zur Kenntnis genommen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
------------------------	----	--------------------------	------	--------------------------	--------------------

Ich/wir möchte/n zum in den Förderverein des Salza-Gymnasiums eintreten.
Den Aufnahmeantrag habe/n ich/wir ausgefüllt und abgegeben.

Bitte informieren Sie die Schule umgehend, darüber, wenn sich eine der oben stehenden Angaben ändert.

Mit meiner/unsere(r) Unterschrift bestätige/n ich/wir die obenstehenden Angaben.

Ort, Datum
Unterschrift Sorgeberechtigte/er

X

(ab Vollendung 14. Lebensjahr Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

X
Mutter

X
Vater

(bei Sorgeberechtigten die nicht in einem gemeinsamen Haushalt leben sind beide Unterschriften erforderlich!)

Der nachfolgende Abschnitt wird von der Schule ausgefüllt:

Aufnahmeprüfung:

Ja Nein

Eingangsvermerk der Schule:

Schüleraufnahmebogen eingegangen am: _____

Stempel

Unterschrift/ Funktion

Abspraken / Hinweise im Anmeldegespräch: _____



Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten

- Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

01/2021

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragter für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Nordthüringen

(Name, Vorname)

Franz-Weinrich-Str. 24, 37339 Leinefelde-Worbis

(Anschrift)

+49 36074 37 564

(Telefon)

+49 361 57 141 7864

(Fax)

datenschutz-nordthueringen@schulamt.thueringen.de^(E-Mail)

3. Zwecke der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
 - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
 - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
 - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
 - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes
 - Meldung einer Unfallanzeige bei der UKT

4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § insbes. 57 ThürSchulG i. V. m. insbes. § 47 ThürASObbS
- § 30 ThürDSG n.F.
(*ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung*)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Nordthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger
- UKT (Unfallkasse Thüringen)

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten

- Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf **Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).

Hiermit bestätige ich*/wir* den Erhalt und die Kenntnisnahme des vorliegenden Merkblattes.

*Schülerin bzw. Schüler (bei minderjährigen Schüler/innen deren erziehungs-/sorgeberechtigte Eltern)

....., den

Unterschrift:

(Aller Sorgeberechtigten)